

Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
4028 Debrecen, Kemény Zsigmond u. 7.

OM: 030881

Tel: +3652/446-435

weblap: kemenyzsigmondovi.hu; email: kemeny@ovoda.debrecen.hu

„Debrecen Város Közoktatásáért” díjas intézmény

Iktatószám: 493/2020

IT: 8.

Ől: 10 év



A KEMÉNY ZSIGMOND UTCAI ÓVODA HÁZIRENDJE

2020.09.01.

Intézmény OM - azonosítója:
030881

Készítette:
Turek Ferencné
Turek Ferencné intézményvezető



Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:

A Házirendet a Nevelőtestület

491/2020 iktatószámom és 4/2020
határozatszámmal elfogadta:

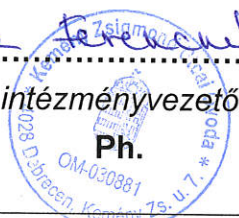
Függeri László
hitelesítő nevelőtestületi tag,
munkaközösség-vezető

Véleménynyilvánítók:

Kisné Papp Beatrix
az Óvodai Szülő Közösség nevében
SZMK elnök

493/2020 iktatószámom és az 5/2020 határozatszámmal jóváhagyta:

Turek Ferencné
intézményvezető
Ph.



Nyilatkozom, hogy a házirend rendelkezései a fenntartóra többletkötelezettséget
nem hárít.

Turek Ferencné
Turek Ferencné intézményvezető



Hatályos: a kihirdetés napjától 2020.09.01.

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: www.kemenyzsigmondovi.hu

Verziószám: 4/2020
10/1 eredeti példány

Tisztelt Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig és gyermekük érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Bízunk együttműködésükben, támogatásukban és abban, hogy kapcsolatunk a bizalomra, a nyitottságra és őszinteségre épül.

Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
4028 Debrecen, Kemény Zsigmond u. 7.

OM: 030881

Tel: +3652/446-435

weblap: kemenyzsigmondovi.hu; email: kemeny@ovoda.debrecen.hu

„Debrecen Város Közoktatásáért” díjas intézmény

A 491/2020 határozatszámon elfogadott és jóváhagyott házirend a Kemény Zsigmond Utcai Óvoda óvodavezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezzel egyidőben hatályát veszti a nevelőtestület által 695/2017 és az intézményvezető által 697/2017 iktatószámon jóváhagyott házirendje.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásoknak megfelelően.

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, közalkalmazotti tanács elnöke, a szülői szervezet

A kihirdetés napja: 2020.09.01.

Személyi hatálya kiterjed:

Az óvodával jogviszonyban álló minden gyerekekre, pedagógusra, és a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkre, az óvoda egyéb alkalmazottaira, valamint a szülőkre.

Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Területi hatálya kiterjed:

Az óvoda területére.

Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra. Az óvoda képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Nyilvánosság biztosítása:

A házirend az óvoda honlapján közzétett dokumentum.

Megtekinthető az óvodavezetői irodában és kifüggesztve a faliújságon.

Óvodai beiratkozáskor minden kiscsoportos szülő megkapja 1 példányát.

A házirend érdemi változásakor a szülőket szülői értekezleten tájékoztatjuk.

Adatkezelés, adatvédelem: A gyermekek, szülők személyes adatait, információkat a törvény előírása alapján, titoktartási kötelezettség szerint kezeljük.

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- A szabálysértésekről, szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény

Óvodánk alkalmazotti közössége az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott célokat, értékeket szem előtt tartva fogadja a hozzá érkező gyermekeket.

Házirendünk – a nevelőtestület elfogadásával és a Szülői Szervezet véleményének kikérésével-, az óvodavezető által jóváhagyott belső szabályozás. Betartása kötelező érvényű az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, az óvoda pedagógusaira és egyéb alkalmazottaira nézve az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

Az Óvoda gyermekkel kapcsolatos döntéseit a jogszabályban meghatározott esetben és formában írásban közli a szülőkkel. A döntésekkel kapcsolatos szabályokat a 2011. évi CXCV törvény 37-40.§ tartalmazza.

Házirendünk biztosítja a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlását, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, figyelve a szülői jogok és kötelességek érvényesülésére. A biztonságos, nyugodt óvodai légkör megteremtése érdekében számítunk a családok együttműködésére, építünk a kölcsönös bizalomra, melynek jegyében az óvodába történő beiratkozáskor a házirend egy példányát minden családnak átadjuk, az átvételt írásban dokumentáljuk.

A házirend jogforrás, melynek megsértése, be nem tartása számon kérhető, jogszabályként funkcionál.

I. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve: Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
Az óvoda címe: 4028 Debrecen, Kemény Zsigmond u. 7.
Telefonszáma: 52/ 446-435 vagy +3630/ 462-1821
E-mail címe: kemeny@ovoda.debrecen.hu
 honlap: www.kemenyzsigmondovi.hu

Az intézmény fenntartójának megnevezése

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
 4024 Debrecen, Piac u. 20.

A költségvetési szerv irányító szerve / felügyeleti szerve:

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
 4024 Debrecen, Piac u. 20.

Az óvodai férőhelyek száma: 176 fő

Az óvodában működő alapítvány:

„Szép Holnap „ Alapítvány
 A kuratórium elnöke: Nagyné Czibere Katalin

Munkakör	Név	Fogadóóra ideje
Óvodavezető	Turek Ferencné	szerdán 14.00-17.00 óráig
Óvodavezető-helyettes	Barczáné Kovács Krisztina	minden hónap első hétfője munkarendtől függően 9.00- 10.00 16.00-17.00-ig
Gyógypedagógusok	Bölkény Ágnes Krähling Katalin	kedd 15.30.-17.00 óráig
Gyermekevédelmi felelős	Vekerdí Edina	minden hónap első hétfője 15.30-tól 17.00 óráig
Óvodatitkár	Garamvölgyiné Szabó Irén	munkaidőben: 7.30-15.30-ig

Az óvodai nevelési év: szeptember 01-től augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda napi nyitva tartása:

6.00 –tól 18.00 óráig

Az óvoda munkarendje:

Heti 5 nap, hétfőtől péntekig

Ügyeleti csoport:

6.00-tól 7.00-ig
 17.00-tól 18.00-ig

A gyógypedagógiai csoport : 8.00-tól 16 óráig működik.

A hetenként változó ügyeleti rendet a bejáratí folyosónál lévő falíújságon kísérhetik figyelemmel.

Kérjük, hogy a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében az óvodai tartózkodás napi ideje a 10 órát ne haladja meg.

Június 01 és augusztus 31-között nyári napirend, életrend szerint - a gyermeklétszámhoz alkalmazkodva –, két egymás melletti csoport összevonásával működünk.

Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
 4028 Debrecen, Kemény Zsigmond u. 7.
 ☎52/446-435

Nyáron karbantartási – felújítási és egyéb munkálatok miatt **az óvoda zárva tart.** A szülőket a zárás pontos idejéről legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk, a csoportok faliújságára kihelyezett hirdetményben és írásban. A tudomásul vételt aláírással kell igazolni. A nyári zárva tartás alatt indokolt esetben – az óvodavezetőhöz május 10.-ig benyújtott írásos kérelemre – a kijelölt ügyeleti óvodában biztosít a fenntartó Önkormányzat elhelyezést a gyerekek részére. A kérelemnek tartalmaznia kell, hogy milyen időszakra, melyik óvodában kéri az elhelyezést.

A téli zárás időpontjáról a fenntartói döntés után adunk értesítést a faliújságon, aláíró íven, megjelölve az ügyeletes óvodát.

Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év során maximum 5 alkalommal van, az éves munkatervben ütemezett, melyről a szülőket a tanév első szülői értekezletén, és legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk.

Minden óvodai zárásnál aláíratunk egy nyilatkozatot a tudomásul vételről, illetve az ügyelet iránti kérelmet írásban kérjük az óvodavezetőnek benyújtani. Nevelésmentes napokon – igény esetén- ügyeletet a Táncsics Mihály Utcai Óvoda biztosít.

A csoportösszevonás elvei:

A mindenkorai tanév törvényes rendje szerint az iskolai őszi, téli és a tavaszi szünet idején, vagy más olyan esetben, amikor a gyermekek létszáma jelentősen csökken, a csoportok 25 főig összevonhatóak. Pedagógus hiányzása esetén a reggeli gyülekezési időben és a délutáni szabad játék során a két egymás melletti csoport összevonható, ha a létszám a 25 főt nem haladja meg.

II. Gyerekek az óvodában:

Kedvezményes juttatáshoz való jog

- étkezési kedvezményekről tájékoztatást az óvodatitkár ad (nála lehet a nyomtatványokat kérni és leadni) valamint az ügyintézésben segít a gyermekvédelmi felelős (elérhetősége, fogadó órája a faliújságokon) vagy a gyermek óvodapedagógusa.
- rendszeres egészségügyi felügyelet: évente fogászati szűrővizsgálat szervezése az óvodában, rendszeres védőnői felügyelet

1. A gyermekek jogai:

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát az intézmény tiszteletben tartsa.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Az egész pedagógiai programban és tevékenységben a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- Az óvoda pedagógiai programjának megfelelően joga van a sokoldalú ismeretszerzésre.
- A gyermek joga, hogy állapotának, adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- A gyermek joga, hogy nemzetiségi vagy etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. A gyermek joga, hogy az óvodában hit-és vallásoktatásban vegyen részt.
- Joga, hogy családjá anyagi helyzetétől függően, a szülő kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyázni kell.
- Törvényes képviselője útján az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Törvényes képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak, érzelmi zsarolásnak, megaláztatásnak.

2. A jutalmazásnál, fegyelmezésnél a következő elveket követjük:

- A jutalmazásnál és büntetésnél mindig figyelembe vesszük a gyerek életkori és egyéni tulajdonságait.
- A fegyelmezést lehetőleg elkerüljük, csak végső eszközként alkalmazzuk.
- Törekszünk az igazságosságra, következetességre.

Az óvoda alkalmazotti közössége törekszik arra, hogy a fegyelmezés ne a személyre, hanem a tetterre irányuljon, és ugyanazért a tettert csak egyszer marasztaljuk el a gyereket.

Elsődlegesnek a pozitív értékelést tartjuk, a fegyelmezés nem megtorló, hanem nevelő célzatú.

Úgy tartjuk helyesnek és azt a gyakorlatot követjük, hogy:

- ✓ a fegyelmezés az elkövetett tett mértékével arányos, fokozatos, több a dicséret,
- ✓ a tett és a következmény közötti összefüggést megmagyarázzuk, megláttatjuk a gyerekekkel,
- ✓ az értékelés közvetlenül az esemény után történik,
- ✓ az óvoda minden dolgozója következetes az elmarasztalás során.

Jutalmazás: valamilyen teljesítmény elismerése. A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazzuk.

Nálunk a jutalmazás formái:

- pozitív megerősítés, különböző formájú dicséret (szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig), szóbeli elismerés,
- metakommunikációs eszközök alkalmazása (simogatás, ölbe vevés, elismerő tekintet, dicséret, buzdítás)
- megbízatások adása, tevékenységekbe való bevonás
- csoport elismerése esetén: a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása

Óvodánkban tárgyi jutalmat alkalmanként az autista gyermekek motiválására alkalmazunk.

A fegyelmezés: egy adott cselekedett megakadályozására és visszatartására megvalósított tevékenység. Ha a gyermek saját és társai közösségi életének nyugalma, testi épségét veszélyeztet, gátolja jogainak érvényesülését, fegyelmezésre van szükség. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megértsék és megtapasztalják, hogy a szabályokra szükség van.

Formái:

- figyelmeztetés, megbeszélés, meggyőzés, metakommunikáció, (rosszalló tekintet, megrovó figyelmeztetés, határozott tiltás)
- magyarázat, a szabályok újbóli felelevenítése, beszélgetés
- időleges kiemelés az adott tevékenységből (maximum 5 perc).

3. A gyermek kötelessége.

- Intézményes nevelésben-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek (udvar) használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda eszközeit,
- hogy az óvodai alkalmazottak, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4.1. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek felvételét, átvételét a nevelési év során bármikor lehet kérni, (szabad férőhely függvényében) a gyerekek felvétele folyamatos.

A szülők jogszabály alapján kötelesek az óvodaköteles gyermeküket beíratni. Az adott év augusztus 31-ig a 3. életévét betöltő gyermekek óvodai beiratkozására tárgyév április 20 -a és május 20-a között kerül sor a fenntartó által közzétett hirdetmény szerinti időpontban. Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény a gyermek 3. életéve betöltésekor beálló kötelező óvodáztatást ír elő, így a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1-től) **legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni**. A 3. életéve betöltése előtt fél évvel is van lehetőség felvenni a gyermeket, ha az óvoda férőhelye ezt megengedi, és ha minden debreceni óvodaköteles számára biztosított az óvodai felvétel.

A jelentkezés során írásban, az óvodától kapott, vagy a debrecen.hu honlapról letöltött jelentkezési lap kitöltésével kell kérni a gyermek felvételét. A felvételi körzetekről tájékozódhat a <https://kir.hu/korzet> honlapon. Nyomtatványt bármelyik óvodában lehet kérni, de leadni az első helyen megjelölt óvodában kell. A jelentkezési lap kitöltése nem jelent automatikus felvételt!

Amennyiben megoldható, úgy a jelentkezésnél szeretnénk megismerni a gyermeket is. A jelentkezés időpontjában biztosítjuk a betekintés lehetőségét a csoportok életébe.

A jelentkezéshez és beiratkozáshoz a következőkre van szükség:

- ✓ a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló igazolványok és lakcímkártyára, ezek hiányában születési anyakönyvi kivonat
- ✓ a gyermek TAJ kártyájára és a kötelező védőoltásokat tanúsító orvosi igazolásra, vagy az oltási kiskönyv erre vonatkozó másolatára,
- ✓ az óvodai jelentkezést végző szülő (vagy törvényes képviselő) személyazonosságot igazoló hatósági igazolványaira, valamint lakcímkártyájára,
- ✓ külföldi, ill. kettős állampolgárok esetében: tartózkodási jogcímet igazoló dokumentum (regisztrációs lap, letelepedési engedély, menekült státusz, tartózkodási engedélyt igazoló kártya)
- ✓ amennyiben a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, úgy az ezt igazoló **jegyzői határozatra**
- ✓ sajátos nevelési igényű gyermek (autista vagy középsúlyos értelmi fogyatékos, súlyos tanulási zavarral küzdő) esetében szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményére,
- ✓ 5 évet betöltött gyermek esetében az orvos által kitöltött „adatlap a fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítésére „-státuszlap nyomtatványra.
- ✓ Orvosi igazolás arról, ha egy gyermek speciális ellátást igényel, vagy olyan betegsége van, ami indokolja életmentő gyógyszer óvodai beadását.

Döntés után a szülőt határozat formájában értesítjük a felvételtől, vagy elutasításról. A határozat átvételéhez a szülőt a megadott email címen, vagy telefonon értesítjük. A határozat átvételét aláírással igazolni kell.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az óvoda felvételi körzetéről a DMJV Önkormányzata Közgyűlése dönt. (www.debrecen.hu)

4.2. Felmentés az óvodakötelezettség alól

A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki. Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki. 38/B. § „ Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala, óvodánk esetében a :

Debreceni Járási Hivatal
4024 Debrecen, Piac utca 42-48.

Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
4028 Debrecen, Kemény Zsigmond u. 7.
☎52/446-435

2020. januárjától az Oktatási Hivatal országos adatbázisa alapján a kormányhivatal követi nyomon a 3. életévét betöltött gyermekek óvodakezdését, és indokolt esetben engedélyezi a felmentést.

4.3. Óvodakötelezettség külföldi teljesítése

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az **óvodakötelezettségét külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül (június 4.-ig) írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

A bejelentést (www.oktatas.hu oldal, köznevelés menüpont, külföldre távozás bejelentése) az Oktatási Hivatalhoz lehet benyújtani az alábbiak szerint: A bejelentő űrlapot az Oktatási Hivatal online felületén kell kitölteni. Az űrlap online felületen való kitöltése még nem minősül a kérelem benyújtásának, a nyomtatott kérelmet aláírva az alábbi postacímre kell megküldeni.

**Oktatási Hivatal
Köznevelési Nyilvántartási Főosztály
Budapest, Pf. 19.
1363**

Tankötelezettség teljesítése, mentesítés kérése a tankötelezettség alól

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv- Oktatási Hivatal - döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha a Hivatal eljárása során úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntés meghozatalához különleges szakértelemre van szükség, akkor szakértőt vesz igénybe, ami ilyen esetben csak szakértői bizottság lehet.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt-, vagyis január 15. -e előtt- a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A szakértői bizottság döntéséhez az óvoda ad részletes pedagógiai véleményt, melyet a gyermek óvónői és az óvoda gyógypedagógusa állítanak ki. Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermekeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a tankerületi központ végleges határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.

5. A gyermekek óvodai életrendje, érkezése az óvodába

A gyermekek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a heti rend biztosítja a feltételeket. Ezekre építve a fejlesztések megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg, melynek során a gyerekek együttműködő képességét, feladattudatát erősítjük. Ezért kérjük, hogy a gyermekek minden nap 9 óráig érkezzenek meg az óvodába. A rugalmas napirend ellenére a nagycsoportosoknak már olyan kötelezettségeik is vannak, mely indokoltá teszik a legkésőbb 8.30 órai érkezést.

A csoportok napirendjének megzavarása nélkül elvihető a gyermek ebéd után, még a lefekvés előtt és a pihenő idő után folyamatosan.

Alkoholos állapotban érkező, illetve tudatmódosító szerek hatása alatt álló személynek gyermeket nem adunk át. Ilyen esetben az óvodapedagógus köteles haladéktalanul az óvodavezetőt, akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettest, vagy a gyermekvédelmi felelőst értesíteni, aki megteszi a szükséges intézkedést.

Szeretnénk, ha a gyermekek megszoknák a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányoznának.

6. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztást már az első naptól igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába.

A bejelentés módja:

- írásban, a csoport óvónőinél megtalálható formanyomtatványon legalább egy munkanappal előre reggel 8 óráig,
- telefonon, ha a hiányzás oka előre nem látható, úgy tárgynapon legkésőbb 8.30 óráig. A távollétet mindkét esetben (1-2 nap esetében) a csoport óvónője igazolja a felvételi-és mulasztási naplóban.
- Csak írásban (a csoportoknál megtalálható formanyomtatványon) és az óvodavezetővel szóban egyeztetve, szóbeli jóváhagyásával kérhető távollét igazolása a 3 napot meghaladó hiányzás esetén, ha nem betegség az oka.
- 5 napot meghaladó távollét esetén a csoport óvodapedagógusa átveszi a szülő írásban adott kérelmét és igazolás előtt az óvodavezető írásos engedélyét kéri az adott nyomtatványon.
- Az 5 napnál hosszabb hiányzások igazolása csak az előre (a hiányzás megkezdése előtti nap) bejelentett és engedélyezett napokra vonatkozik, utólagos dokumentálásra nincs lehetőség.

Szeretnénk, ha a család minden élethelyzetéhez, a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodó, család- és gyermekbarát távollétek rugalmasan alkalmazkodjanak a váratlan helyzetekhez is, ezért a megfelelő indoklás mellett a távollét mértékére nincs korlátozás.

Június 1-től augusztus 31-ig nyári napirend, életrend szerint működünk, ezért erre az időszakra a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető engedélyével, igazolásával a gyermek tartós távollétét igazoltnak fogadjuk el.

Járványhelyzetben a szülő írásos kérelmére, a család körülményeit megvizsgálva, a gyermek érdekeinek mérlegelésével, az óvodavezető hosszabb távollétet is engedélyezhet. (Pl. kistestvér született, krónikus beteg a családban stb.)

Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, akkor az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolni, és kizárólag orvosi igazolással hozható újra óvodába! **Csak kitöltött, a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát tartalmazó orvosi igazolást fogadjunk el!** Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Igazolt a hiányzás, ha a gyermek, hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni vagy egyéb olyan okból, ami jogszerűen tartotta távol a gyermeket a foglalkozástól. Ilyen elfogadott ok a tetűvel való fertőzöttség, a szer ható idejének időtartamáig.

Az igazolatlan mulasztás következményei:

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan, mely több hátrányos következménnyel jár.

Eljárásrend igazolatlan mulasztás esetén:

- Ha a gyermek egy nevelési évben egy igazolatlan mulasztással rendelkezik, úgy felhívjuk a szülő figyelmét a további igazolatlan hiányzások következményeire. Ennek formája: a csoport óvodapedagógusa és a gyermekvédelmi felelős fogadó órán beszélget a szülővel, felhívás rendszeres óvodába járásra nyomtatvány postázása.
- Két nap igazolatlan mulasztás felett tértivevényes felszólítás küldése a rendszeres óvodába járásra, a további következményekre való figyelemfelhívás. Családlátogatás.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, úgy értesítjük a DMJV Család-és Gyermekjóléti Központot. Családból kiemelt gyermek esetében a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Segítségükkel az óvoda intézkedési tervet készít, melyben rögzítésre kerülnek azok a feladatok, melyen segítenek megelőzni a további hiányzásokat.
- Ha a gyermek egy nevelési évben 11 napnál többet hiányzik igazolatlanul, akkor az óvodavezetője értesíti az általános szabálysértési hatóságot.
- 20 igazolatlan hiányzás után a gyámhatóságot értesítjük, aki megteszi a szükséges intézkedéseket: családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse törekszik a kapcsolatfelvételre és kapcsolattartásra a családdal.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

6.1. Óvodáskorúak külföldi tartózkodásának szabályai

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatánapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. Amennyiben a gyermek óvodakötelezettségének teljesítésében bármilyen változás áll be, a szülőnek haladéktalanul értesítenie kell a gyermek magyarországi lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

6.2. A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés szabálya

A szülő -tárgyév május 25. napjáig benyújtott- kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a **negyedik életévét betölti**, a kormányrendeletben kijelölt felmentést engedélyező szerv **(Debreceni Járási Hivatal, 4024 Debrecen, Piac utca 42-48)** felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

7. Óvó-védő rendelkezések:

- Óvodás gyermek intézményünkbe csak a szülő vagy felnőtt kíséretében érkezhet, ill. távozhat. Felelősséget az óvónőnek átadott gyermekért tudunk vállalni.
- Kérjük a szülőket, fokozottan ügyeljenek arra, hogy érkezéskor és távozáskor a gyermekek köszönéssel jelezzék az ittlétüket és távozásukat.
- A szülőkön kívül más személynek csak akkor adjuk át a gyereket, ha a szülő azt írásban kéri. Ehhez nyomtatvány áll rendelkezésre. Kiskorú testvérnek csak a szülő írásos nyilatkozatára adjuk oda a gyermeket.
- Belépéskor mindannyiunk egészsége érdekében kérjük, alkalmazzák a kézfertőtlenítést. A gyermek a csoportba lépés előtt mindig mosson kezet!
- Járványhelyzetben minél kevesebb helyiséget használjanak! Kérjük, hogy semmilyen okból ne lépjenek be a naponta többször fertőtlenített csoportszobába!
- Elvált szülők esetén a bírósági végzés bemutatása után, a végzésben foglaltak szerint járunk el. Bírósági határozat hiányában egyik szülőnek sem tagadhatja meg az óvoda a gyermek elvitelét, ilyen kérést nem tudunk teljesíteni.
- Olyan óvodai rendezvényen, melyen a szülők vagy családtagok is részt vesznek, a szülő érkezése után átadjuk számukra a gyermek felügyeletét, így kérjük, a program ideje alatt vigyázzanak, figyeljenek saját gyermekükre.
- Ha rendkívüli okból nem tudnak az óvoda zárásáig gyermekükért jönni, úgy kérjük, hogy telefonon jelezzék késésüket az óvónőnek. Amennyiben a szülőket a zárás utáni 2 óra elteltével nem tudjuk utolérni, úgy hatósági segítséget kérünk.
- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy mindenki használja az ajtókon lévő biztonsági reteszeket, hogy gyermekek az utcára ne jussanak ki.
- Az udvaron csak felnőtt felügyelettel és a gyerekek által ismert óvodai szabályok betartásával lehet használni a rollerpályát, trambulint és más mozgásos játékeszközt. Az óvoda udvara nem játszótér, erre a célra nem használható! A szülő megérkezése és a gyermek átadása után történt baleset a szülő felelőssége!
- **Pedagógiai Pprogramunk és a Szervezeti és Működési Szabályzatunk további óvó-védő intézkedéseket tartalmaz.**

8. A gyermek ruházata az óvodában:

- jellemezze praktikusság, kényelem,
- szükséges az átöltözéshez a tartalék ruha,
- legyen minden gyereknek tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözeke,
- legyen fogkefe, fogmosó pohár, fésű, ágynemű és törölköző
- kérjük, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket a gyermek jelével lássák el, és fokozottan ügyeljenek tisztaságukra, a napi váltásra
- papucs, vékony textil talpú (mosdóban könnyen átázó) cipő viselése balesetveszélyes és nem felel meg az egészségügyi előírásoknak.

9. A gyermekek által bevihető dolgok korlátozása:

- Értékes tárgyak, játékok behozatala nem megengedett. 5000.- Ft feletti ékszer, játék, ruhadarab stb. behozatalát a csoport szokásrendje határozza meg. (Pl. Bizonyos napon behozhatják kedvenc játékokukat.) Ezeken a napokon sem vállalunk felelősséget a saját tulajdonú tárgyak meglétéért, épségéért.
- Nyaklánc, karkötő, gyűrű behozatala a balesetveszély miatt nem megengedett, tilos!
- Kérjük, fokozottan ügyeljenek arra, hogy gyermek az óvodában semmilyen balesetveszélyes tárgyat (szűrő, vágó eszközt, játék kardot, puskát stb.) ne hozzon magával.
- Az öltözői szekrények szűkösége miatt kérjük a szülőket, hogy gyakran ellenőrizzék a szekrények tartalmát és felesleges ruhadarabokat, eszközöket ne tároljanak az óvodában.
- A szülő hozzájárulásával megengedett a kedvenc tárgy, játék, könyv stb. behozatala, különösen a beszoktatás ideje alatt, vagy a gyermek érzelmi biztonságának erősítésére.

Felhívjuk a Szülőket figyelmét arra, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért nem felel!

10. A gyermekek étkezése az óvodában:

Az óvodák étkeztetését a Debreceni Intézményműködtető Központ Étkeztetési Részlege szervezi. (Debrecen, Kálvin tér 2/a)

Az óvodánkba járó gyermekek étkezéssel kapcsolatos ügyintézését az óvodatitkár végzi.

Az ügyintézésre munkaidőben, 7.30-15.30 között van lehetőség.

Telefonszám: +3652/446-435, +3630/ 462-1821

A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermekek étkezéséért a Közgyűlés által megállapított mindenkor nyersanyag-normát kell fizetni.

A szülőnek lehetősége van arra, hogy saját bevallása szerint nyomtatványon nyilatkozzon a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéről. Az étkeztetéssel kapcsolatos nyomtatványok, nyilatkozatok az óvodatitkártól kérhetőek és hozzá is kell leadni kitöltés után

A leadott nyomtatványok tartalmát nem vizsgáljuk, a kitöltő felelőssége. Ha az eltartott gyermekek számában, ill. a családban 1 főre jutó havi jövedelemben változás történik, ill. jogszabály alapján változik a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-a, akkor a szülő kötelessége (akár év közben is) a bejelentés, új nyilatkozat megtétele.

Az intézményi gyermekétkeztetés ingyenesen biztosított, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. A Fenntartó által kötött szerződés alapján az étkezést a **HUNGAST VITAL KFT** biztosítja.

Intézményünkben a szolgáltató szakorvosi igazolással diétás étkezést is biztosít.

A táplálkozási intoleranciában szenvedő gyermek részére (pl. tejfehérje-, tejcukor érzékenység, stb.) biztosított a speciális étkezés, amennyiben a szülő erről szakorvosi igazolást hoz. Az igazolást beiratkozáskor, az óvodavezetőnek kell leadni. Amennyiben a főzőkonyha nem tudja biztosítani a gyermek étkeztetését, illetve különleges esetekben (autista gyermekek) az otthon készített étel óvodai fogyasztása indokolt, a szülőnek írásban nyilatkoznia kell, hogy a HACCP előírásait betartja. Az engedélyeztetést az intézmény vezetője folytatja le. A szülő köteles ételhordót biztosítani, annak tisztításáról és cseréjéről gondoskodni.

A konyha által szállított élelmiszerekből a tálalókonyhas ételmintát vesz, az ételmintát 72 órán át megőrzi, kivétel: születésnap, névnap, kínálás (ha nem krémes sütemény vagy torta), kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plussz gyümölcs, zöldség. Ételmintát veszünk a krémes süteményekből, tortákból. Kérjük, hogy olyan cukrászdából szerezzék be a süteményt, aki igazolást ad ki a sütemény összetételéről és vállalja a garanciát a minőségért.

A tízórai folyamatos, 8-9 óra között, a gyermekek igényeihez igazítottan történik. 9 óra után a kezdeményezett tevékenységek zavarása miatt már nincs lehetőség a tízórára, ezért kérjük, otthon biztosítani a reggelit. Kivételes esetben a később érkező gyermek számára elteszük az adagolt ételt, ha a szülő előző nap jelzi a későbbi érkezést.

Ebéd 12 órakor van. Ebéd után távozó gyermekeknek az uzsonnát becsomagolva átadjuk.

Le nem mondott étkezés esetén - a gyermek hiányzása miatt - az arra a napra járó ételt egészségügyi okokból nem lehet az óvodából kivinni, repetaként kiosztjuk a csoporttársaknak.

Nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a szülő az óvodába jövet vagy érkezésekor a gyermek számára élelmiszert, édességet hoz (csokoládét, túrórudit, banánt stb.) amit a többi gyermek előtt fogyasztanak el. Kérjük, hogy ezek az élelmiszerek ne kerüljenek be a gyermek zsákjába sem, higiéniai okokból haza kell vinni.

A szülőkkel szervezett közös programon a szülő felelőssége, hogy gyermeke milyen ételből, süteményből, mennyit fogyaszt.

Étkezési térítési díj beszédése

Az *étkezési térítési díj* beszédése minden hónap 10.-ig, csoportos beszédési megbízással történik. A személyes érintkezést nem igénylő, gyors, pontos és hatékony ügyintézés érdekében kérjük, hogy időben adjanak felhatalmazást bankjuknak a csoportos beszédési megbízással való fizetésre.

A felhatalmazás kitöltéséhez szükséges adatok:

Név: Debreceni Intézményműködtető Központ
Számlaszám: 11738008-15813619
Cím: 4026 Debrecen, Kálvin tér 2/A
Banki azonosító: A15813619
Fogyasztó azonosítója: az étkező TAJ száma (9 számjegy folyamatosan)
Fogyasztó neve: Az étkezést igénybe vevő neve

Az étkezéssel kapcsolatos információk: www.diminfo.hu internetes oldalon található.

Óvodába csak az a gyermek hozható, akinek az étkezési térítési díja a tárgyhóra be van fizetve. Hiányzás esetén lehetőség van a térítési díj jóváírására abban az esetben, ha a szülő az étkezést reggel 8.30 óráig lemondja. Ilyenkor a hiányzás figyelembe vétele a következő naptól történik. 8.30 óra után történő lejelentés esetén csak a 2. naptól tudjuk a gyermeket kihúzni az étkezők listájáról. A lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni. A térítésmentes étkezőknek is le kell mondani vagy újra kell rendelni az étkezést, mert az ő esetükben is van fizetési kötelezettség, ami az Önkormányzatot terheli.

Be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt.

Betegség vagy egyéb hiányzás után *amennyiben* a szülő nem jelenti be a gyermek érkezésének várható időpontját, úgy rendelés hiányában nem áll módunkban aznap fogadni a gyermeket.

11. Egészségfejlesztő programunkat (területei: egészségvédelemre nevelés, testi nevelés, mentálhigiénés nevelés) a pedagógiai programunk tartalmazza, melynek megvalósításában számítunk a szülők támogató együttműködésére.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyerek egészségének érdekében nem lehetséges.
- Betegség után felgyógyult gyereket csak orvosi igazolással veszünk vissza a közösségbe. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét idejét.
- Fertőző betegség esetén (a többi gyermek érdekében szükséges intézkedések miatt) bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.
- Élősködővel (tetű) való fertőzés esetén az egészségügyi rendeletben előírt igazolást kérünk.
- Ha a gyermek az óvodába tartózkodása alatt megbetegszik, akkor az óvónő értesíti a szülőt, és mindaddig ellátja a gyermeket, amíg megérkezik (lázcsillapítás, elkülönítés, esetleg orvosi ellátás).
- Baleset esetén (a sérülés súlyosságát figyelembe véve) ellátjuk a gyermeket, mentőt hívunk, kísérik, felügyelünk rá mindaddig, amíg a szülő meg nem érkezik.
- Óvónő csak olyan gyógyszert ad be a gyermeknek, ami tartós betegsége miatt rendszeres orvosi kezelés mellett szed, erről az orvos hivatalos igazolást és tájékoztatást ad.
- Az óvodában évi egy alkalommal fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt a gyerekek, melynek időpontjáról előzetes tájékoztatást kapnak.
- Az óvoda egészségügyi dokumentáció része a gyermekről 5 éves korában kiállított „adatlap a fejlődési szint megítéléséhez, az iskolai felkészítés elősegítésére”, valamint a 6. éves védőoltásról szóló igazolás, ezért kérjük, az óvoda példányát adják át csoport óvónőinek.

Sokat dolgozunk azért, hogy az óvodánk mindig tiszta, esztétikus legyen. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy működjenek közre környezetük rendbe tartásában és vigyázzanak arra. Ezek megtartásával szeretnénk, ha a szülők és a dolgozók jó példával segítenék a környezettudatos szemléletmód kialakítását. Fokozottan ügyeljenek az óvoda tisztaságára!

Kérjük a szülőket, tartsák be a tilalmat: az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

III. Szülők az óvodában

A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. (Az óvoda minden dolgozója büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy, ezért fenyegetése, sértegetése, bántalmazása hivatalos személy elleni erőszaknak minősül.)

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A gyermek, tanuló érdekében a járási hivatal kötelezheti a szülőt, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, továbbá a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be. A járási hivatal döntése elleni fellebbezést a kormányhivatal bírálja el. Ha a szülő a járási hivatal felhívása ellenére kötelezettségének ismételtelen nem tesz eleget, a járási hivatal a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíti. A szakértői bizottság nem jelölhet ki olyan intézményt, amely helyhiány miatt nem tudná felvenni a gyermeket, tanulót. A szakértői vizsgálaton való részvétel érdekében szükséges utazás költségeit a társadalombiztosítás a szülőnek megtéríti.

1. (5) A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) kérése alapján gyermeke fakultatív hitoktatásban részesüljön.
- e) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezet, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- f) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- g) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- h) az oktatási jogok biztosához, az Egyenlő Bánásmód Hatósághoz forduljon.

A gyermekekről készült értékelés megismerése:

Óvodánkban az óvodába lépés pillanatától folyamatosan nyomon követjük és írásban rögzítjük a gyermekek fejlődését. A mérések csoportos eredményeiről a szülőket félévente, a szülői értekezleteken tájékoztatjuk.

A gyermek egyéni fejlődéséről az óvodapedagógusok, ill. ha a gyermek egyéni fejlesztésben részesül, úgy a fejlesztőpedagógus vagy a logopédus, vagy a gyógypedagógus ad tájékoztatást fogadóórájukon, egyeztetett időpontban. Óvodánkban minden személyi-és tárgyi feltétel adott ahhoz, hogy minden gyermek, állapotának megfelelő egyéni-és speciális fejlesztésben részesüljön, de ehhez szükség van a szülők támogató együttműködésére, az elfogadásra és közreműködésükre.

3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, sajátos nevelési igényét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy a szülők otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Annak érdekében, hogy a gyereket a neki legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Komoly probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a gyermek óvónőit, vagy az óvodavezetőt, esetleg a csoport szülői munkaközösségének vezetőjét, velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A dajka és gyógypedagógiai asszisztens szülői kérésre sem adhat felvilágosítást a gyerekekről.

4. Együttműködés, kapcsolat, a kötelességek megvalósítását segítő fórumok

A szülőknek lehetőségük van rá – igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében- kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.

FÓRUMOK:

- Szülői értekezletek évente minimum két alkalommal, az óvodapedagógusok által megjelölt és a faliújságon kihirdetett időpontban vannak.
- Nyílt napok az éves munkatervben rögzített időpontban.
- Közös rendezvények, játék-vagy munkadélutánok,
- Fogadóóra (óvónői, óvodavezetői, gyógypedagógus)
- Az egyénileg egyeztetett időpontok: esetmegbeszélések, családi beszélgetések, családlátogatás
- a gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése, tanácsadás
- partneri elégedettségmérés kétfévente
- az intézményvezető munkájának értékelése a vezető megbízásának 2., és 4. évében kérdőíves felmérés alapján

Kérjük a szülőket hogy sem a gyerekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre, az óvónő munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát. A reggeli és délutáni találkozás csak rövid információ-átadásra szorítkozhat. Az óvónővel történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a fogadóórákon megfelelő helyet biztosítunk.

A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket. Az üzeneteiket az óvodavezető vagy a telefontól lévő konyhai dolgozó veszi át és gondoskodik az átadásáról.

Gyermekekről információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

5. Ünnepek, rendezvények rendje

Ünnepélyek: március 15.-e (elvárt az ünnepi viselet, kokárda), Nemzeti Összetartozás Napja-óvodai szintű program, október 6. : csoport-és óvodai szinten tartott megemlékezés

Hagyományos ünnepek: télapó, karácsony, farsang, húsvét, anyák napja, évzáró (alkalomnak megfelelő ünnepi viselet, kedvenc ruha) – csoportban tartott ünnep, a csoportszokások szerint

Rendezvények: Nagyszülő találkozó nagycsoportos gyerekek és nagyszüleik számára - ünnepi ruha Sportnapok, gyermeknap, családi programok – sportos, kényelmes viselet ajánlott
- óvodai szintű programok

6. Óvodánk kapcsolatai

Fenntartónk: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, akivel folyamatosan törekszünk a jó kapcsolat fenntartására. Óvodánk törvényességi felügyeletét az Önkormányzat Jegyzője, vagy annak megbízottja végzi.

Hit és vallásoktatás: A gyermek joga, hogy hit-és vallásoktatásban vegyen részt. A hit-és vallásoktatást az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve, szülői igényre szervezzük. Jelentkezni a csoport óvónőinél vagy a hitoktatónál lehet. Egyéb szabályokat az SZMSZ tartalmaz.

A családdal való kapcsolatunkban törekszünk a jó partneri viszonyra, mert tudjuk, hogy a gyermek nevelésében meghatározó a családi nevelés, melyet az óvoda kiegészít. Évente minimum 2 szülői értekezletet tartunk, de ezen kívül több szervezett és közvetlen lehetőség van a találkozásra. További szabályozást az SZMSZ és a Pedagógiai Program tartalmaz.

Iskolák: Kapcsolatunk a körzethez tartozó iskolákkal partneri. A zökkenőmentes átmenet érdekében a kölcsönös nyitottság, bizalom és megbecsülés jellemző. A kapcsolattartás formáiról, a programokról az éves munkatervből vagy személyesen az óvónőktől kapnak felvilágosítást.

Egészségügyi ellátás: Az óvoda orvosa és a védőnő az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint végzi feladatát, a fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével. Nevükről, elérhetőségükről a faliújságon tájékozódhatnak. Az óvoda közreműködik és együttműködik az információk eljuttatásában Önök felé.

Az óvoda orvosának feladata, hogy részt vegyen és segítse egészségnevelő tevékenységünket, így:

- járvány, fertőző betegség vagy egyéb rendkívüli esetben megtegye a szükséges intézkedéseket,
- részt vegyen elsősegélynyújtásban,
- egészségügyi információkat közöljön szülőkkel, pedagógusokkal
- környezet-egészségügyi feladatokat lásson el: az óvoda környezetének (helyiségek, udvar stb) ellenőrzésével, a hiányosságok észlelésével.

A védőnő feladatai:

- segíti az óvoda mentálhigiénés programjának megvalósítását
- részt vesz a gyermekek személyi higiénéjének ellenőrzésében
- környezet-higiénés ellenőrzést végez
- egészségügyi információkkal látja el az óvoda dolgozóit, -és Önöket-, szülőket.

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: a szülőkkel egyeztetve és szülői hozzájárulással kezdeményezzük és kérjük a gyermekek szakértői vizsgálatát.

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye:

logopédiai ellátást, fejlesztő pedagógus által tartott iskola- előkészítő foglalkozásokat biztosít 5-6 éves gyermekeink számára.

DMJV Család-és Gyermekejélési Központja: a gyermek neveltetésének veszélyeztetettsége esetén bejelentési kötelezettségünk van, illetve együttműködünk a családgondozásban, a veszélyeztetettség megszüntetésében. Az általuk biztosított szociális segítő elsődlegesen a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, valamint szülőknek egyaránt.” Kapcsolattartó az óvoda gyermekvédelmi felelőse.

IV. Közérdekű információk:

Közérdekű információink rendszeresen megtalálhatók az óvodai, illetve a csoportok faliújságán. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírásával igazolja azok tudomásul vételét.

Az intézményi és csoport szintű facebook csoportokban az aktuális kérdésekre azonnali választ, tájékoztatást lehet kapni. Zártcsoporton kívül tilos óvodai képeket, dokumentumokat megosztani!

1. Az óvoda helyiségeinek használati eljárásrendje.

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitva tartási időben az óvodába felvett gyermekek használják. A csoportszobákba szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak: nyílt nap, ünnepélyek, fogadóórák, értekezletek, játszó délutánok, családi sportnap stb.)

A gyermekek-és szülők csoportszobába történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábszák használata szükséges. Szülők a gyermekekért akkor jönnek, amikor haza is viszik őket.

A nyitva tartástól eltérő időpontban az óvoda helyiségeinek használatát az óvodavezető engedélyezheti, fenntartói jóváhagyással.

A szülők által használt területek az óvodában:

- folyosók, gyermeköltözők, mosdók
- tornaterem: óvodai rendezvényeken

A szülők által nem használható területek az óvodában:

- tálalók, vasaló-és mosóhelyiség
- a dolgozók szociális helyiségei, így az óvoda mellékhelyiségei (WC, mosdó: kivéve rendezvények) egészségügyi okokból,
- csoportszobák: kivétel óvodai rendezvény, szülői értekezlet, nyílt nap
- az udvar, az udvari játszóterület, játékeszközök: csak az óvodapedagógusok által felügyelt gyermekek használhatják, az óvoda szokás-szabályrendszerének megfelelően

Az óvodában saját célra árusítani, hirdetést kitenni, magánjellegű üzleti tevékenységet végezni nem lehet.

2. **Reklámtevékenység:** óvodánkban a gyermekek egészségvédelmét szolgáló, a körzeti iskolák és a város közintézményeinek gyermekprogramjait népszerűsítő reklám tevékenységek a megengedettek.

Óvodánkban csoportonként Szülői Munkaközösség működik, melyet a szülők több mint 50+1 %-a választ meg minden nevelési év elején. A Választmányt a csoport SZMK elnökei alkotják. A gyermekközösségünk nagyobb csoportját, 50+1 %-át érintő kérdések megtárgyalásakor a Szülői Munkaközösség Választmányi elnöke tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleten.

Média használat szabályai

- A szülők által óvodai rendezvényeken, illetve az óvoda területén készített felvételek (fényképezőgép, telefon) csak magán célra használhatók és kizárólag a gyermekükről készüljenek. A világhálón való megosztást (az óvoda dolgozóiról, más gyerekekről) az érintettekkel való hozzájárulás hiányában nem javasoljuk, jogkövetkezéssel járhat.
- Ugyancsak következményekkel járhat és etikátlan a világhálón történő bármilyen megosztás, bántó hozzászólás, amely az óvodáról, a gyerekekről, óvodai dolgozókról, szülőkről engedély, vagy hozzájárulás nélkül történik.
- Az óvoda dolgozói és partnerei kizárólag a szülők beleegyező nyilatkozatával (nevelési év elején óvodai csoportonként, egyénileg) készíthetnek a gyermekekről képanyagot.

3. Alapítványi működés

Óvodánkban szülők és dolgozók által alapított „Szép Holnap” Alapítvány működik. Az adományokból az óvoda szakmai munkájának segítését, biztonságos, élményadó környezet kialakítását, eszközök beszerzését, az óvoda partnerkapcsolatainak szélesítését, erősítését, a városrészben élő kisgyermekes családok közösségi életének gazdagítását, valamint a természetvédelmet és egészség megőrzést segítő tevékenységek szervezését vállalta fel. Az alapítvány munkáját minden dolgozó támogatja.

Az alapítvány adatait, elérhetőségét az óvoda honlapja tartalmazza.

4. Rendkívüli esemény:

Tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófák, járványhelyzet.

Helyi probléma esetén az óvodavezető dönt a gyermekek elhelyezéséről, illetve eljár a helyi szabályozás szerint. A fenntartót haladéktalanul értesítjük. A szülőket nem áll módunkban egyenként értesíteni, ezért a helyszínen vagy az intézményi facebook csoportban adunk tájékoztatást. Kérjük, hogy csak az óvodavezetőtől kapott információkat tekintsék hivatalos állásfoglalásnak, mert a helyi sajátosságok, feltételek befolyásolhatják a döntést.

A rendkívüli eseményekre vonatkozó szabályozást részletesebben az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának VI. fejezete tartalmaz.

5. Az óvoda dolgozóinak védelme

- A 2011. évi CXCV törvény 66.§(2) bekezdése szerint az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak az intézményi nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységgel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek. Büntetendő a munkájuk során velük szemben alkalmazott erőszak, fenyegetés.

V. Tájékoztatás, nyilvánosságra hozatal:

Az óvodavezető által hitelesített másolati példányban kihelyezésre kerülnek a következő dokumentumok:

Pedagógiai program, Szervezeti és Működési Szabályzat, házirend.

Helyük:

- ✓ hirdetőtábla
- ✓ óvodavezetői iroda
- ✓ az óvoda honlapja

VI. A jogorvoslat lehetőségei, rendje

- ✓ Elsősorban az óvodapedagógusok felé jelezzék problémáikat.
- ✓ Ha nem tudnak segíteni, akkor az óvodavezetőhöz forduljanak jogorvoslatért.
- ✓ Amennyiben óvodai szinten nem talál megoldást problémájára, javaslattétellel, panaszakkal, jogorvoslati kérelemmel fordulhatnak a fenntartó, Debrecen Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez.

Debrecen, 2020.szeptember 1.

Turek Ferencné
Turek Ferencné óvodavezető

